

Байбулдин Т.В., Ныйканбаева А.И

Карагандинский университет Казпотребсоюза, Казахстан

Учет краткосрочной задолжности по оплате труда

В критериях рыночных отношений значительно меняется политика оплаты труда, защиты работников и социальной поддержки. На нынешнее время государство дает право организациям самостоятельно устанавливать различные формы, системы и размеры для заработной платы труда.

Трудовые отношения между работодателем и работником, а также вопросы нормирования и оплаты труда предусматриваются и регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан. Право всех на вознаграждение за их работу и не ниже минимального размера заработной платы труда, установленного Трудовым кодексом Республики Казахстан, является одним из основных прав человека и гражданина Республики Казахстан. В части заработной платы предусматривает основные критерии для оплаты труда работников и определяется в зависимости от количества, качества либо же сложности выполняемой работы.

Регулировка заработной платы исполняется на основе коллективных так и индивидуальных трудовых договоров.

Индивидуальный трудовой договор оформляется между работодателем и работником, где рассматриваются вопросы о характеристики его условий труда, гарантий, работу во вредных и опасных условиях, компенсации за тяжелую физическую работу, определение его рабочего времени и времени отдыха, также и условия оплаты труда, охраны труда и др.

Условия индивидуального трудового договора не могут быть хуже тех, которые учтены нынешним законодательством и коллективным договором. Работа сотрудников может оплачиваться, как и повременно, так и сдельно либо же иным системам оплаты труда. Оплата труда может производиться,

как за индивидуальные результаты также может производиться и за коллективные результаты труда.

Во всех формах оплаты труда осуществляет установлении тарифных ставок и должностных окладов. Применяются минимальный размер заработной платы труда и единая тарифная сетка для работников, которая не может быть ниже установленного постановления правительства Республики Казахстан. Единая тарифная сетка состоит всего из двадцати одного пункта, и каждый подпункт определяет коэффициент.

Также удержания из заработной платы происходит налогообложение «Обязательного пенсионного фонда», в котором от общей суммы работника отнимается в размере 10% , так как указано в законе «О пенсионном обеспечении Республики Казахстан» статья 25. Максимальный порог дохода для исчисления взноса равен 50 МЗП.

Еще один вид налога это «Индивидуальный подоходный налог» взимается от суммы, которая рассчитана после ОПВ в размере 10%

На сегодня медицинские услуги в стране оказываются с обязательным медицинским страхованием(ОСМС). ОСМС основывается на равном доступе всех застрахованных к пакету услуг, независимо от размера взноса. При этом при обращении за помощью по ОСМС пациента не ограничивают в объеме и стоимости медицинских услуг.

Ввиду этого с 1 января 2020 года начинается обязательное медицинское страхование, взимая с заработной платы 2%.

Но здесь также есть исключения. Согласно закону, сумма в размере одной минимальной зарплаты не облагается налогом. На сегодняшний день это 42 500 тенге.

В бухгалтерии в корреспонденции счет записывается: 3120 - «Индивидуальный подоходный налог» 3220 - «Обязательства по пенсионным отчислениям»; 3230 - «Прочие обязательства по другим обязательным платежам»; 3240 - «Прочие обязательства по другим добровольным платежам».

Рассмотрим пример на основе ТОО «Орленок»:

У водителя данного ТОО оклад 80 000 тенге. МЗП составляет на 2021 год- 42500 тенге. Следовательно, оклад подлежит налогообложению.

ОПВ (Обязательные пенсионный фонд) = $80\ 000 * 0,1 = 8000$ тенге

ИПН (индивидуальный подоходный налог) = $80\ 000 - 8000 = 72\ 000 * 0,1 = 7\ 200$ тенге

ОСМС (обязательное медицинское страхование) = $80\ 000 * 0,02 = 1\ 600$ тенге

Итого ЗП(заработка плата) составляет = $80\ 000 - 8\ 000 - 7\ 200 - 1\ 600 = 63\ 200$ тенге.

Выплаты работникам происходит в нескольких видах:

Выплата ЗП через кассу нужно правильно оформить документ «Расходный кассовый ордер» на каждого сотрудника. В соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета от 31.03.2015 года № 241 «Оплата труда по платежным ведомостям производится кассиром без составления расходного ордера на каждого работника, на общую сумму составляют один расходных ордер, номерах и датах, которых проставляются на каждой платежной ведомости. На титульном листе делается разрешительная надпись о выдаче денежных средств, где расписываются руководство и главный бухгалтер, с указаниями сроков выдачи денежных средств и суммы прописью.

При выплате заработной платы через банк, с помощью зачисления валютных средств на банковские счета, оформляется документ «Платежное поручение (исходящее)» и перечень перечисления сотрудников. В произведение платежа оформляется проводка по списанию валютных средств расчетного счета в счет погашения задолженности сотрудников.

Корреспонденция счетов будет записываться: Дт 3350 Кт 1030.

При выплатах заработной платы, работодатель должен в письменной или в электронной форме ежемесячно информировать каждого работника о

его составной части заработной платы, за соответствующий период, где описывается начисление и удержание заработной платы.

Форма расчетного листа в РК не является утвержденным и может быть предоставлена в произвольной форме, рассмотрим на примере ТОО «Орленок» в таблице 1

Таблица 1

Расчетный листок за Февраль 2021

Организация: ТОО «Орленок»					Подразделение: Бухгалтерия		
Работник: Байбулдин Тагир Викторович					Должность: Бухгалтер		
Табельный номер: 000007					Месячная (часовая) тарифная ставка: 150000		
Вид	Период	Дни	Часы	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано		
Оклад по дням	Февр 10	20	160	150000,00	ОПВ	Февр 10	15000,00
					ИПН	Февр 10	13200,00
					ВОСМЗ	Февр 10	3000,00
Всего начислено		20	160	150000,00	Всего удержано:		31200,00

Вся информация о начисление заработной платы, отображается в статистической отчетности по труду (форма 1-Т квартальная, годовая).

Список литературы:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.01.2021 г.)
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»- режим доступа <https://primeminister.kz/>
3. Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.02.2021 г.)