

Қазақ тілі сабағында қашықтықтан оқытуды ұйымдастырудағы мұғалімдерге арналған іс-шаралар жоспары

**Шәріпжанова Қ.Е. и Қазықбаева Ж.Н.
№32 ЖОББМ КММ**

Қашықтықтан оқытуды қалай жасайтындығыңызды анықтаңыз

Ең алдымен, сіз оқушылармен қалай жұмыс істейтіндігіңіз туралы ойланыңыз. Қашықтықтан жұмыс төменде сипатталған әдістердің бірімен немесе олардың комбинациясын қолдана отырып жүргізілуі мүмкін.

Нақты уақыт режиміндегі кездесулер

Сіз студенттермен тікелей эфир өткізілетін немесе онлайн-кездесу өткізілетін уақыт туралы келісесіз. Онлайн сабақта сіз материалдарды түсіндіресіз, оқушылардың сұрақтарына жауап бересіз және оларға сұрақтар қоясыз. Мақаланың соңында сіз онлайн жиналыстар өткізуге мүмкіндік беретін қызметтердің тізімін таба аласыз.

Интерактивті Оқу материалдары арқылы қашықтықтан оқыту

Оқушыларды оқытуды нұсқаулықтар, оқу мазмұны (видео, интерактивті бейнелер, мәтін, суреттер), өзін-өзі тексеру, сілтемелер және т.б. бар интерактивті Оқу материалдары арқылы құруға болады. Оқушылардың сұрақтары үшін қарым-қатынас үшін чат құру керек, сондықтан қиындықтарға тап болған кезде олар тапсырмаларды орындауды жалғастырады.

Жұмысты жоспарлаңыз

Бір апта сияқты уақытты алыңыз және оқушылардың оқу пәніндегі жұмысын жоспарлаңыз. Жұмысты толығымен ұйымдастыру үшін оқушылар қол жеткізуі керек оқу нәтижелеріне сүйеніңіз.

Өзіңізге үш сұрақ қойыңыз:

1. Мен оқушыларыма нені үйреткім келеді (олар қандай оқу нәтижелеріне қол жеткізеді)?
2. Оқушылар мұны қалай үйренеді (оқу нәтижелеріне қалай қол жеткізеді)?
3. Мен оларға қалай қолдау көрсете аламын (оларға оқу нәтижелеріне қалай көмектесемін және оларға қол жеткізгендерін қалай білуге болады)?

Жауаптарға сүйене отырып, өзіңіз үшін жұмыс жоспарын жасаңыз: қандай оқу материалдарын жасау керек, балалардың жұмысын қалай бақылау керек, оларға қалай және қашан кері байланыс беру керек.

Жасауға болады жұмыс жоспары мен оқушыларға арналған. Оқушыларға күн ішінде де, бүкіл оқу аптасында да жұмыс уақытын жоспарлауға көмектесу үшін жоспар қажет. Оқушыларға арналған жұмыс жоспарында тапсырманы бастау үшін ұсынылған күн мен уақыт, тапсырмаларды орындау уақыты, мұғаліммен кездесу үшін белгілі бір уақыт, оқу материалдарына сілтемелер (егер сіз оларды бірден бере алсаңыз) немесе жұмыс өтетін платформа болуы мүмкін.

Оқушылармен қалай байланысатыныңызды анықтаңыз

Оқушылардың оқу материалдарына қол жеткізетін кіру нүктесі болуы керек. Егер сіз оқушылармен жұмыс жасауда қандай да бір платформаны (блог, сайт, мессенджерлер, жабық топ және т.б.) пайдалансаңыз, онда қашықтықтан оқытуда да оқушылар ол арқылы жұмыс істей алады. Егер мұндай платформа болмаса, онда Оқу материалдары электронды журнал арқылы берілуі мүмкін (бірақ ол жүктемелерге төтеп бере алмауы мүмкін, сондықтан балама байланыс көзі болған дұрыс).

Оқу материалдарын құруды бастаңыз

Қашықтықтан оқытуда "оқулық, 23-25 беттер, оқу және сұрақтарға жауап беру" электронды журналындағы тапсырмалардың әдеттегі тұжырымдары мағынасыз болады, өйткені оларда оқыту функциясы жоқ. Оқу жұмысын қашықтықтан ұйымдастыру дегеніміз-оқушыға білмейтін және білмейтін нәрсені өз бетінше шешуге көмектесу. Бұл үшін оқушының біз жұмыс істейтін жас тобына арналған Оқу материалдары мен тапсырмалары болуы керек.

Оқу материалдарына жұмыс нұсқаулықтарын қосыңыз (Егер сіз сыныпта түсіндірген болсаңыз), тапсырма бойынша жұмыс істеуге және материалдарды зерттеуге кететін уақытты, қажетті стратегияларды, ұсыныстар мен кеңестерді көрсетіңіз.

Сіз өзіңіз жасай алатын басқа біреу жасаған дайын оқу материалдарын пайдалана аласыз.

Төменде сіз оқу материалдарын жасауға көмектесетін сандық қызметтердің тізімін таба аласыз.

Кездесетін қоңырауларды қарастырыңыз

Шақыру 1. Сабақта жұмыс істемеген оқушылар қашықтан жұмыс істемеуі мүмкін. Әр мұғалімге ұсынылатын жалпы ереже жоқ. Әр оқушы үшін жеке шешім қабылдау керек. Біреу үшін сыныптастарымен бірлесіп жұмыс істеу, біреу үшін басқаша берілген Оқу материалы, біреу үшін мұғаліммен жеке кеңес алу және т.б. жазалау шараларын қолданудан аулақ болуды ұсынамын. Уақытша, Бұл бізге біреуді жұмыс істеуге көмектеседі, бірақ ұзақ мерзімді перспективада бұл сәтсіз стратегия. Бұл оқушыдан үйренуге деген ықылас пайда болмайды.

Шақыру 2. Оқу материалын жасауға уақыт кетеді. Біз оқу материалын оқушылардың жадын немесе шешім қабылдау қабілетін тексеру үшін емес, оларды үйрету үшін жасаймыз. Сыныпта біз жақсы білетін нәрсені студенттерге беру бір нәрсе, ал бұл білімді олардың басында және үйде жұмыс істеген кезде жасау басқа нәрсе.

Шақыру 3. Жігіттер белгіде орындайтын жұмысты ойластырған жөн. Оқушылар бірлескен чатта google және сыныптастарының қолында. Сондықтан белгідегі жұмыс бірінші және екінші фактордың көмекшілері болатындай болуы керек. Ол үшін оқушыларға арналған тапсырмалардың сапасы туралы ойлану керек.

Бұл қателіктерден аулақ болуға тырысыңыз

Қате 1. Электрондық журналға оқушыға арналған тапсырмалар тізімін жасаңыз (үй тапсырмасы сияқты). Біздің міндетіміз-оқушыларға сабақ беру емес, олардың оқуын құру.

Қате 2. Оқушыны қалай бақылау керектігі туралы ойланыңыз. Бұл жағдайда біз, ең алдымен, оған қалай көмектесуге болатындығы туралы емес, қалай және не үшін белгі қою керектігі туралы ойланамыз.

Қате 3. Қорытынды үшін емес, оқу процесі үшін белгі қойыңыз. Студент оқу материалын оқығанда, өзін — өзі тексеруге арналған тесттермен жұмыс істейді, сұрақтар қояды, қателеседі-ол оқиды. Біз бұл процесті кері байланысымызбен және сыныптастарымыздың көмегімен, мысалы, бірлескен чатта қолдаймыз. Ол қазірдің өзінде білген кезде, біз жұмысты белгілі бір уақыт ішінде жасаған жұмысының нәтижесі ретінде жүргіземіз.

Қате 4. Оқушылардан тапсырмаларды суретке түсіріп, поштаңызға жіберуді сұраңыз. Мұны тек тапсырманы орындай алмайтын және кері байланыс қажет жалғыз студенттер жағдайында ғана жасауға болады. Әйтпесе, күн сайын сіздің кіріс жәшігіңізге студенттердің фотосуреттері бар жүзге жуық хаттар келеді.

Қандай цифрлық сервистерді пайдаланатындығыңызды анықтаңыз

Мен барлық қызметтерді бірнеше топқа бөлдім. Сіздің міндеттеріңізге сүйене отырып, оқушылармен жұмыс жасауда олардың қайсысын қолданатындығыңызды анықтаңыз.

Оқушылармен Онлайн-кездесулер

Сіз нақты уақыт режимінде онлайн-сабақ ұйымдастыратын қызметтер.

Zoom zoom.us/

Бейнеконференциялар мен вебинарлар өткізуге арналған Сервис. Тегін нұсқада сіз 40 минутқа дейін және 100 адамға кездесулер өткізе аласыз. Оқушылар жиналысқа телефон арқылы (zoom қосымшасын орнату ұсынылады) немесе компьютер арқылы қосыла алады. Кездесудің әр қатысушысы дауыспен сөйлеуге, бейнені көрсетуге және өз экранын бөлісуге мүмкіндігі бар.

Facebook Live

Facebook-тен тікелей бейне таратыңыз. Тікелей эфирді іске қосуға және онлайн режимінде сабақ өткізуге болатын жабық сынып тобын жасаңыз. Тегін. Уақыт шектеулері жоқ.

Instagram Live

Instagram - мен бейне Трансляция. Сіз өз шотыңызда өткізе аласыз. Егер оқушылар сізге қол қойса, олар эфирге шығу туралы хабарлама алады. Немесе жабық сынып есептік жазбасын жасаңыз және сол жерде онлайн жиналыстар өткізіңіз.

Skype

Бейнеконференцияларды өткізуге арналған Сервис. Әр оқушының Skype есептік жазбасы болуы керек. Сынып тобы құрылады және белгілі бір уақытта қоңырау жасалады, оған топтың барлық мүшелері қосылады.

Google құжаттарындағы жұмыс парақтары

Google құжаты арқылы оқу материалын жасаңыз және студенттерге қол жетімділікті қамтамасыз етіңіз. Олардың әрқайсысы өздері үшін көшірме жасайды, мұғалімге түсініктеме беру құқығымен қол жеткізуге мүмкіндік береді және жеке немесе біреумен бірге жұмыс істейді (тапсырмаға байланысты). Осылайша, жігіттердің жұмысын бақылауға және оларды бағыттауға ыңғайлы.

Жылжыту кестесі

Google кестелерінде оқушылардың аттарын (қатарларын) және оқушылар жасауы керек тапсырмалар/қадамдарды тізімдейтін кесте жасаңыз. Оқушыларға редакциялауға рұқсат беріңіз. Олар осы кестеге кіріп, тапсырманың орындалуын белгілейді. Сонымен қатар, олар тапсырманы қаншалықты оңай орындағанына байланысты жасыл, сары немесе қызыл түспен белгіленуі мүмкін.

Кері байланыс

Сіз студенттеріңізден кері байланыс алатын қызметтер.

Direct Poll <https://strawpoll.de>

Бұл қызметте бірнеше секунд ішінде сауалнама жасауға болады. Студенттерден кері байланыс алу үшін оны пайдаланыңыз. Сұрақтар рефлексивті, тәрбиелік немесе дауыс беру мақсатында құрылуы мүмкін.

Google Form

Пішіндердің көмегімен сіз оқу тестін, кері байланыс нысанын және сауалнаманы жасай аласыз.

Kahoot

Kahoot көмегімен викториналар да жасалады. Карантинге байланысты әзірлеушілер Премиум пакет функцияларын тегін пайдалануды ұсынды. Оларды міндетті түрде көріңіз.

Осы платформалар арқылы оқу процесін құру ыңғайлы: оқу материалдарын орналастыру, талқылау жүргізу, кері байланыс алу және қамтамасыз ету.

Google Classroom <https://classroom.google.com/>

Әлеуметтік желілердегі жабық топ

Мысалы, facebook бүкіл сыныпқа қол жетімді топ. Оқушылармен байланыста болу ыңғайлы және сіз онлайн сабақтар өткізе аласыз.

Мен мақалада Қашықтықтан оқу жұмысын ұйымдастыруға қатысты барлық маңызды аспектілерді қарастыруға тырыстым. Егер сізде сұрақтар туындаса, оларды түсініктемелерде жазыңыз.

Қашықтықтан оқыту нәтижелі болсын.