

ПРЕС- КОНФЕРЕНЦІЯ: ДІЛОВА ЗУСТРІЧ

Розглянемо правила організації та проведення ділових зустрічей. Засідання, як правило, призначаються заздалегідь. Готуючись до них, необхідно визначити обсяг дискусії та перелік документів, які будуть використані для прогнозування ходу діалогу. Місце та час зустрічі визначаються заздалегідь. Організація затримки або відсутності співробітників зборів є порушенням етикету, особливо при зустрічі з незнайомцями. Перше враження найсильніше і може тривати довгий час, а помилки, пов'язані з порушенням етикету, можна розглядати як рису особистості, вираз хамства та перешкоду для спілкування.

Прес-конференція - спеціально організований захід - це зустріч чиновників (лідерів, політиків, урядовців, фахівців зі зв'язків з громадськістю, бізнесменів тощо) разом з представниками преси, телебачення та радіостанцій для інформування громадськості про поточні проблеми. Новини, діляться важливою інформацією або робіть важливі заяви) [2].

Організація прес-конференцій сьогодні є звичним явищем. Це не дивно: як метод спілкування зі ЗМІ прес-конференції є ефективним способом передачі інформації до ЗМІ та інших ЗМІ [1].

Треба сказати, що прес-конференція стала способом спілкування зі ЗМІ та досягла дуже позитивних результатів!

Важливо пам'ятати, що будь-яке спілкування зі ЗМІ є зміною громадської думки, тому мова повинна бути ретельно сформульована. При підготовці звіту немає необхідності дотримуватися схеми "вступ-основна частина-висновок". Резюмуючи суть, іншими словами, "ретельно розраховуйте" та публікуйте загальну інформацію про компанію в прес-матеріалах перед прес-конференцією.

Розглядаючи вступні слова доповідача, основна частина (доповідь) триває від 30 до 40 хвилин. Решта 20-30 хвилин залишаються для того, щоб журналісти задавали питання [3].

Висновок: В умовах сьогодення ми все більше удосконалюємо свої навички в різних сферах діяльності. Прикладом цього виступають ділові зустрічі та прес-конференції.

Основною метою прес-конференції є цілеспрямоване поширення інформації (новини, документи, фотографії) серед засобів масової інформації. Тому для проведення прес-конференції необхідна мотивація є важливою темою, яку журналісти можуть поставити під сумнів. Цей обмін прискорює потік інформації в редакційному відділі та відрізняється авторизацією джерел новин та надійністю інформації [4].

Важливою перевагою прес-конференції є те, що окрім наданого контенту (прес-релізи, зображення, мова та текст та мовний вміст), ви завжди можете перевірити та уточнити версію та отримати інші пакети новин. Ну, запрошення від визнаного авторитетного у своїй галузі, який особисто зацікавлений у передачі найбільш повної інформації, що надає додаткову можливість для інформації, наданої оглядом.

Список літератури:

1. Афанасьєв І. Діловий етикет. — К., 2005. — 368 с.
2. Плотніченко С.Р. Операційний менеджмент в системі управління підприємством / С.Р. Плотніченко // Збірник наукових праць ТДАТУ (економічні науки) / За ред. Л.В. Синяєвої — Мелітополь: Вид-во Мелітопольська типографія «Люкс», 2016. - №1 (30).- 163 с. С. 59-61
3. Плотніченко С.Р. Зв'язки з громадськістю як позитивний імідж в органах влади. / С.Р. Плотніченко, К.В. Анатасова // Збірник наукових праць ТДАТУ (економічні науки) / За ред. Л.В. Синяєвої — Мелітополь: Вид-во Мелітопольська типографія «Люкс», 2018. - №1 (30).- 163 с. С. 53-55.
4. Плотніченко С.Р. Роль стратегічного планування при виході аграрних підприємств на зовнішній ринок / С.Р. Плотніченко, І. І. Гаврилюк // Збірник наукових праць ТДАТУ (економічні науки) / За ред. М.Ф. Кропивка. — Мелітополь: Вид-во Мелітопольська типографія «Люкс», 2014. № 4 (28). 169с. С. 148-150.