

Ткаченко Сергей Анатольевич, доктор экономических наук, профессор, ректор, действительный член Академии экономических наук Украины, Высшее учебное заведение «Международный технологический университет «Николаевская политехника», город Николаев, Николаевская область, Украина

Потышняк Елена Николаевна, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры организации производства, бизнеса и менеджмента, Харьковский национальный технический университет сельского хозяйства имени Петра Василенко, город Харьков, Харьковская область, Украина

Подбор темы, форма задания и композиция плана проекта

Успешная разработка темы дипломного проекта требует чёткой организации работы студента-дипломника, начиная с момента выбора темы и кончая представлением дипломного проекта на кафедру для защиты перед Государственной экзаменационной комиссией.

Началом работы над проектом является выбор темы проектирования.

Как того требуют вызовы современности, актуальная тематика дипломного проектирования, согласованная с заводами – базами преддипломной практики, должна быть доведена до сведения студентов перед их уходом на практику. Обычно после окончания экзаменационной сессии проводится специальное совещание, имеющее целью ознакомить студентов с тематикой дипломного проектирования и раскрыть конкретные особенности каждой темы. На этом совещании списки тем передаются в студенческие группы.

Порядок закрепления тем за студентами следующий. В основе лежит свободный выбор темы студентом в соответствии с опытом предыдущей работы, научными интересами и личными склонностями. В тех случаях, когда речь идёт о выполнении наиболее ответственных тем или когда на разработку конкретной темы претендуют несколько студентов, закрепление темы осуществляется заведующим кафедрой или руководителем соответствующей темы с учётом степени подготовки и деловых качеств каждого студента.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов оформляется по представлению декана факультета приказом ректора университета за 15 дней

до начала преддипломной практики. В приказе должны быть указаны:
а) фамилия и инициалы студента; б) точное название темы дипломного проекта;
в) предприятие, на котором студент проходит практику; г) фамилия
руководителя проекта; д) срок защиты дипломного проекта.

Руководители дипломного проектирования назначаются заведующим кафедрой, как правило, в соответствии с характером их специализации. Наряду с руководителем проекта обычно назначаются консультанты по технологии. Консультации по частным вопросам осуществляются в обычном для учреждений образования порядке. К моменту начала работы студентов над дипломным проектом на соответствующих кафедрах вывешиваются расписания работы, как штатных членов кафедры, так и совместителей, осуществляющих руководство дипломным проектированием и консультации.

Работа над дипломным проектом делится на три стадии: подготовка, исполнение, оформление. Первая стадия заключается в сборе исходных данных для проекта: чертежей, карт технологических процессов, отчётных данных, форм документации и выполняется большей частью во время преддипломной практики. Эти материалы используются главным образом в первых разделах пояснительной записки к проекту, содержащих обзор, характеристику и анализ особенностей производства, его показателей. Вторая стадия состоит в разработке и обосновании организационно-технических мероприятий в соответствии с задачами проекта. Третья стадия включает оформление иллюстративного материала, окончательную доработку пояснительной записки.

Непосредственная работа студента над темой проекта практически начинается с оформления задания на дипломное проектирование, которое составляет руководитель и утверждает заведующий кафедрой. В задании на дипломное проектирование указывается название темы, формулируются задачи дипломного проектирования, характеризуются исходные материалы для проектирования, определяются основные этапы работы и сроки их выполнения. Задание на дипломное проектирование оформляется в 3 экземплярах. Один из них передаётся декану, второй остаётся у студента, третий хранится на кафедре.

Каждый студент по получении задания от руководителя должен приступить к составлению индивидуального плана работы над проектом. Этот план должен включать не только перечень этапов работы, но и сроки их выполнения. Основой для разработки плана служит типовое содержание дипломного проекта по соответствующей теме.

Прежде чем распределять работу по этапам, необходимо получить полное представление об объёме и содержании всей работы. Сроки выполнения отдельных частей проекта определяются объёмом работы. При определении объёма работы, перечня исходных материалов следует исходить из требований, предъявляемых соответствующим типовым содержанием проекта. Однако, при этом необходимо конкретизировать и дополнить эти требования, исходя из специфики прорабатываемой темы. Задаваясь необходимостью иметь те или иные материалы, дипломник должен знать, где и как их можно получить. Это обстоятельство важно при определении срока выполнения этапов работы.

Одновременно с разработкой плана дипломник составляет список литературы, необходимый для работы над проектом. Библиографию специальной литературы и журнальных статей можно получить кроме университета в учреждении Николаевской областной универсальной научной библиотекой. В сложных случаях можно практиковать специальные заказы на подбор библиографии. Журнальные статьи и литература по специальным разделам проекта, прорабатываемым детально, изучаются в основном во время работы над соответствующей частью проекта, однако общее ознакомление со специальной литературой, обязательно ещё до начала проектирования.

Первый вариант рабочего плана составляется студентом, корректируется руководителем проекта. Окончательный вариант рабочего плана подписывается дипломником и руководителем проекта и оформляется в трёх экземплярах, из которых один хранится на кафедре, один у руководителя и один у дипломника.

В дальнейшем, в качестве примера, будет приведён план работы над дипломным проектом на тему: «Проект реконструкции цеха холодной штамповки в связи с увеличением программы выпуска».